Vereinbarung über die Nutzung vom Pfarrsaal
im Pfarrheim Haselstauden

Pfarre Maria Heimsuchung, Mitteldorfgasse 6, 6850 Dornbirn
Tel: +43 5572 23103 Email: pfarre.haselstauden@kath-kirche-dornbirn.at

Kontaktperson: Petra Dünser, Tel: 0664 1037780

Die Pfarre Haselstauden vermietet an

Name vom Mieter: _____

Adresse: _____

Telefon und E-Mail: _____

Kontaktperson: _____

den **Pfarrsaal samt Saalakkustik, Teeküche (d. h. Verwendung der Küche ohne Gasherd, mit Einkühl- und Abwaschmöglichkeiten) sowie Toiletten** im Pfarrheim Haselstauden, Haselstauderstraße 29 in Dornbirn für die Durchführung der beschriebenen Veranstaltung zu den Bedingungen dieser Vereinbarung.

1. Beschreibung der Veranstaltung

Veranstaltung: _____

Termin(e): _____

Mietzeitraum: _____

Als Mieter gilt, wer der Pfarre Maria Heimsuchung gegenüber als solcher auftritt. Er muss während der gesamten Dauer der Veranstaltung anwesend sein. Die Überlassung des Pfarrsaales erfolgt ausschließlich zur Durchführung der angegebenen Veranstaltung. Änderungen müssen vorher mit der Pfarre Maria Heimsuchung abgesprochen werden.

2. Fassungsvermögen

Der Mieter verpflichtet sich, dass die Höchstbelegungszahl von …. Personen während der gesamten Miet- bzw. Veranstaltungsdauer eingehalten wird. Voraussetzung ist, dass die Ausgänge und Fluchtwege während der Nutzung uneingeschränkt benutzbar gehalten werden, die Türen von innen jederzeit leicht und ohne besondere Hilfsmittel geöffnet werden können, die Fluchtwegkennzeichnung und Sicherheitsbeleuchtung funktionsfähig erhalten bleiben und die jeweilige Möblierung bzw. Bestuhlung die Fluchtwegführung nicht beeinträchtigt. Im Falle einer Nichteinhaltung dieser Verpflichtung hält der Mieter die Pfarre Maria Heimsuchung schad- und klaglos.

3. Kaution

Die Kaution in Höhe von € 300,-- ist bei Schlüsselübergabe in bar fällig.

Schlüssel Nr.: _____

4. Entgelt:

Für die Nutzung des Pfarrsaales zum vereinbarten Zweck ist ein Entgelt in Höhe von € ……. zu zahlen. Es wird eine Rechnung ausgestellt.

Wird die Veranstaltung abgesagt, fallen folgende Stornokosten an:

zwei Wochen vor dem Termin	20 % des Entgeltes
eine Woche vor dem Termin	30 % des Entgeltes
später als eine Woche vor dem Termin	50 % des Entgeltes

5. <u>Benützungsregeln:</u>

a. Raumverwendung
Es dürfen nur die oben genannte Räumlichkeiten zur vereinbarten Zeit und für den vereinbarten Zweck verwendet werden. Die bei der Durchführung der Veranstaltung anfallenden Steuern, Gebühren und Abgaben (AKM) sind vom Mieter selbst zeitgerecht zu melden und zu bezahlen.

b. Dekoration und Tischschmuck
Keine Glitzer, Konfetti oder Klebstreifen an der Wand verwenden.

c. Rauchen
Im ganzen Haus ist Rauchverbot. Der Raucherbereich besteht im Freien.

d. Einrichtungen
Die Küche (inklusive Geschirr und Geräte) ist schonend zu behandeln und sauber zu hinterlassen. Die Gebrauchsanweisungen für die Geschirrspülmaschinen liegen auf. Der Gasherd ist für den Gebrauch nicht erlaubt. Tische und Stühle dürfen verwendet werden und müssen danach wieder gestapelt und verräumt werden. Falls notwendig Tische und Stühle nass abwischen.

e. Beschädigungen
Jede Beschädigung ist umgehend bei Fr. Dünser zu melden. Der Mieter übernimmt die anfallenden Kosten für die Behebung der von ihm verursachten Schäden und diese Kosten werden von der Kaution abgezogen.

f. Reinigung
Die Räume inkl. Toiletten sind sauber und besenrein zu hinterlassen. Bei Küchenbenützung den Küchenboden feucht (nicht nass!!) wischen. Alle Putzutensilien (Besen, Putztücher, Kübel, Geschirrtücher, Spülmittel etc.) befinden sich in der Küche und im Stuhlraum.

g. Tischdecken
Für die Benützung der Tischdecken werden € 5,-- pro Tischdecke für die Reinigung verrechnet.

h. Abfall
Anfallende Abfälle, Restbestände an Speisen und Getränken, Leergut sowie mitgebrachte Gegenstände sind unmittelbar nach der Veranstaltung zu entsorgen bzw. mitzunehmen.

i. Vor dem Verlassen
Vor dem Verlassen des Hauses ist zu überprüfen, ob alle technischen Einrichtungen ordnungsgemäß abgeschaltet, sämtliche Fenster geschlossen sowie alle Türen abgesperrt sind.

j. Schlüsselrückgabe:
Die Schlüsselrückgabe des Mieters an die Pfarre Maria Heimsuchung erfolgt im Anschluss an die Saal-kontrolle. Im Gegenzug wird die Kaution rückerstattet.

k. Lärmentwicklung
Ungebührliche Lärmentwicklung ist grundsätzlich zu vermeiden. Mit Rücksicht auf die Nachbarn sind die Fenster geschlossen zu halten, es darf die Saallüftung eingeschalten werden. Spätestens um 22:00 Uhr ist die Veranstaltung zu beenden.

l. Parkplätze
Es gibt keine Parkplätze beim Pfarrheim aber eine öffentliche Tiefgarage beim Dorfzentrum.

Wir wünschen Ihnen vergnügliche Stunden im Pfarrheim Haselstauden.

Dornbirn, am _____

Unterschrift des Mieters: _____

Unterschrift Pfarre Maria Heimsuchung: _____